

# 110 年臺南市政府大專院校暑期實習計畫

## 壹、緣起

公部門為大專校院學生就業場域的熱門選項之一，臺南市政府（以下簡稱本府）為使大專院校生能於在學期間即了解政府組織運作方式，接近未來工作場域，並強化職能開發，爰辦理本案實習計畫。

## 貳、計畫目的

本計畫主要讓學生透過實習，由實務面了解政府部門運作，提早體驗職場，縮短職涯探索期。同時也鼓勵大專院校生參與公共事務，藉由實習機會，將實務經驗結合專業學術課程，激發公部門新思維，為政府創新施政注入新動能。

## 參、計畫對象

### 一、實習機關（單位）：

本府各局處及其所屬各機關學校（以下簡稱實習單位）。

### 二、實習對象：

各公私立大專院校之在學學生（以下簡稱實習生）。

## 肆、實習名額

由本府各實習機關（單位）提供。

## 伍、實施方式

### 一、由本府媒合學校薦送實習生：

本府各實習單位查填實習生需求，經本府彙整各機關需求後，媒合本市各大專院校遴派實習生。

### 二、各機關自行招募實習生：

各機關依專案實習計畫或業務性質自行招募及辦理，惟另請將相關計畫或契約提送本府彙整。

## 陸、實習時間、時數、保險與待遇福利

一、實習時間：110 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，以白天非假日且固定為原則，每日上班以不超過 8 小時為度，實際實習時間由實習學校(學生)與實

習單位議定。

二、總實習時數：依各校實習規定及實習單位需求辦理。

三、保險：實習生均須辦理保險。本府統一媒合者，由各校為其投保相關保險；各機關自行媒合者，投保人則由實習單位與實習生(或校方)自行以契約議定之。

四、待遇福利：

(一)實習期間不支津貼或薪資。

(二)實習期間休息、休假之相關規定，準用實習單位規定。

(三)實習期間若遇颱風等天災，依據本府公告之天然災害停止辦公及上課規定辦理，停班日計入實習時數，不需額外再補足。

(四)本案實習證明可納為未來本府徵才考量因素之一。

(五)各機關自行辦理之實習計畫，得另行議定。

#### 柒、實習內容

一、透過實習過程，瞭解政府部門實際工作環境及公共服務模式，配合學校實習學分，讓所學課程結合實務場域，使公部門不僅為實習場域，也是專題研究的實驗場域，讓市政融入青年聲音，成為公部門創新施政之新能量。

二、本計畫屬一般型實習計畫，結合學校實習學分之取得，實習生於實習單位實習期間，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供。

#### 捌、實習評核與證明

一、實習證明由本府開具，相關條件如下：

(一)實習時數依實際簽到退時數核計，總時數達原計實習總時數之四分之三。

(二)實習生整體實習表現經實習機關(單位)考評後，總考評平均達 60 分以上者。

二、若各實習生學校(系)或實習機關(單位)訂有相關實習考評，應由各實習機關指導員協助評核。

## 玖、執行事項

### 一、實習機關(單位)應辦理下列事項：

- (一)指派專人擔任實習指導人員：安排實習生座位就近關懷，並依實習生特性帶領實習學習。
- (二)簽署實習契約與保密協定，安排實習講習：
  1. 由本府媒合之實習生，各實習機關須與實習生、實習學校簽訂三方契約(附件1-1、1-3)。如為實習機關(單位)自行招募辦理或非由校方薦送本府媒合者，由實習機關自行與實習生簽定契約，相關約定另請副知本府。(契約範本可參考附件1)。
  2. 安排實習講習：實習生報到後，引導實習生認識環境、說明實習內容與工作相關規範等。
  3. 簽署保密切結書：實習生報到後，應與實習生簽訂實習期間之保密切結書。(附件2)
- (三)實習機關(單位)應針對實習生整體實習成效進行考評，以做為本府實習證明核發參考依據。(附件5)
- (四)各實習機關(單位)若已訂有相關規定，可依既有規定辦理。
- (五)實習期間差勤管理：實習生於實習期間準用本府各機關單位之人事管理相關規定，實習生應準時上下班及簽到退，並接受實習單位主管之指導。實習期間除意外事件或病假等特殊事件，不得隨意請假，因故必須請假時，應以書面同時向實習單位請假，請假時數如未補足者不計入實習時數。
- (六)調整實習時數或因故終止實習：
  1. 如需增加或減少實習時數，應由實習生、實習生學校(系)及實習單位議定。
  2. 終止實習：因故經實習單位同意終止實習，或實習生學習態度、配合度不佳者(如：無正當事由違反實習單位規定，或恣意中斷實習時間且未告知實習單位者)，實習單位得終止其實習，若實習生由學校薦送者，則並行文函知學校。
- (七)實習期滿後，由本府發給實習證明。

### 二、實習生及實習生學校參加實習注意事項

- (一)實習學生不得遲到早退，並應按時簽到退(附件 3)；如需請假，應預先告知實習機關指導人員，並依規定完成請假手續(附件 4)。
- (二)實習生應接受指導人員之督導，並填寫每週實習工作週記(附件 5)。
- (三)實習學生於實習期間所接觸之資料或文件等，凡未經實習單位同意，不得攜出或擅自對外發表。

三、各實習機關(單位)自行辦理之實習計畫，若已有相關執行事項規定，則依各規定辦理，另本計畫附件各項表件係為參考範本，如各校另有規定表單，亦得使用自行規定之表單。

#### 拾、預期效益

- 一、讓實習生透過實務體驗認識政府部門工作環境，及公共服務的性質，增進職業性向試探機會，協助其適性發展。
- 二、透過實習機會，讓大專院校生瞭解公共事務，結合其專業學術課程，並進一步成為公部門政策建議。

#### 拾壹、經費

各實習單位執行本計畫之相關經費支出，由各實習單位預算支應。

#### 拾貳、獎勵

實習計畫結束後，由各實習單位依權責核予相關人員敘獎。

拾參、本計畫核定後實施，修正時亦同。